

Trà Vinh, ngày 14 tháng 8 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Quân Dân y tỉnh Trà Vinh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm văn phòng phẩm năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin cụ thể của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Quân Dân y tỉnh Trà Vinh.
 - Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Ông Phan Quốc Tín. Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Quân Dân y Tỉnh Trà Vinh. SĐT: 0945511949.
 - Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Quân Dân y tỉnh Trà Vinh, phường 7, TP. Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.
 - Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 14 tháng 8 năm 2024 đến 17h00 giờ ngày 20 tháng 8 năm 2024.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày 14/8/2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục gói thầu mua sắm văn phòng phẩm năm 2024:

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy A4 màu trắng	Ram	450	
2	Giấy A5 màu trắng	Ram	300	
3	Giấy A4 màu xanh	Ram	1	
4	Giấy A4 màu hồng	Ram	1	
5	Giấy A4 màu vàng mỏng	Ram	1	
6	Giấy A5 màu xanh	Ram	3	
7	Giấy A3 màu xanh	Ram	1	
8	Giấy in liên tục có lỗ	thùng	1	
9	Viết có đề	cặp	15	
10	Viết mực đen TL-079	Cây	20	
11	Viết long kim CD	Cây	300	
12	Viết long bảng WB03	Cây	70	
13	Viết chì	Cây	20	
14	Viết mực đỏ TL-079	Cây	20	
15	Viết mực xanh TL-079	Cây	700	

16	Viết mực xanh TL-08	Cây	200	
17	Viết dạ quang màu vàng	Cây	30	
18	Kéo cắt giấy lớn	Cây	15	
19	Keo dán giấy	Lộc	70	
20	Băng keo trong 5cm	Cuộn	30	
21	Băng keo gân xanh 5cm	Cuộn	20	
22	Đồ bấm giấy nhỏ	Cái	20	
23	Đồ bấm giấy số 3, xoay	Cái	1	
24	Ghim bấm NO.10	Hộp nhỏ	400	
25	Bao thư sọc	Xấp	20	
26	Sáp đêm tiên	hộp	15	
27	Bìa sơ mi nút	Cái	350	
28	Bìa sơ mi lá	Cái	100	
29	Sổ giao ban 25x35 cm ĐB	Cuộn	25	
30	Bìa sơ mi lỗ	Xấp	2	
31	Kẹp bướm 51 mm	Hộp	30	
32	Kẹp bướm 32 mm	Hộp	40	
33	Kẹp bướm 19 mm	Hộp	40	
34	Ghim kẹp sắt	Hộp	25	
35	Gôm bôi viết mực	Cục	10	
36	Giấy note 4 màu	Xấp	30	
37	Giấy note 3x3	Xấp	30	
38	Ổ khóa (Trung)	Cái	5	
39	Pin 2A	Cục	500	
40	Pin 3A	Cục	200	
41	Máy tính casio	Cái	5	
42	Hộp mực xanh	Chai	20	
43	Hộp mực đỏ	Chai	15	
44	Ổ điện dài 6 lỗ	Cái	3	
45	Dao rọc giấy	Cây	10	
46	Bìa sơ mi công ABBA 7cm	Cái	10	
47	Tăm bông dầu	Cái	7	
48	Cờ Tổ quốc - 1.4M	Tăm	2	
49	Miếng dán lót chuột	Miếng	20	
50	Kệ hồ sơ (3 ngăn)	Cái	5	
51	Keo 2 mặt 2,5cm	Cuộn	2	
52	Dây rút dài 25cm	Bịt	30	

2. Địa điểm cung cấp, các yêu cầu về vận chuyển, bảo quản:

- Địa điểm giao hàng: Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Quân Dân y tỉnh Trà Vinh.

Hàng hóa gửi đến bệnh viện phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Còn nguyên hộp, đai, kiện.
- Còn nguyên nhãn, mác, tem; không được cạo sửa, tẩy, xóa.

- Thông tin về hàng hóa phải ghi trên bao, kiện đóng gói; các chỉ dẫn cho việc bốc dỡ, vận chuyển, bảo quản.

- Công ty/cửa hàng chịu trách nhiệm cung cấp hàng hóa đúng tên loại, khối lượng/số lượng, yêu cầu/thông số kỹ thuật, chủng loại, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) của sản phẩm nhằm đảm bảo chất lượng tốt.

3. Thời gian giao hàng dự kiến:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng (kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực).

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: không tạm ứng.

5. Các thông tin khác: không

III. Kiến nghị:

Đề nghị các công ty/cửa hàng có nhu cầu chào giá đã bao gồm thuế, phí theo quy định và toàn bộ chi phí thực hiện dịch vụ tại đơn vị sử dụng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.T03.



Thượng tá Đoàn Văn Tân

